



GUBERNUR JAMBI

PERATURAN GUBERNUR JAMBI

NOMOR 27 TAHUN 2020

TENTANG

PERUBAHAN ATAS PERATURAN GUBERNUR JAMBI NOMOR 4 TAHUN 2010 TENTANG ANALISIS STANDAR BELANJA DI PROVINSI JAMBI

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

GUBERNUR JAMBI,

- Menimbang : a. bahwa untuk melaksanakan ketentuan Pasal 51 ayat (5) Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
- b. bahwa untuk tertib administrasi, efisiensi dan efektivitas, dipandang perlu mengubah Peraturan Gubernur Jambi Nomor 4 tahun 2010 tentang Analisis Standar Belanja di Provinsi Jambi;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Peraturan Gubernur Jambi tentang Perubahan Atas Peraturan Gubernur Jambi Nomor 4 Tahun 2010 tentang Analisis Standar Belanja di Provinsi Jambi;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Darurat Nomor 19 Tahun 1957 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Swatantra Tingkat I Sumatera Barat, Jambi dan Riau (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1957 Nomor 75) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 61 Tahun 1958 tentang Penetapan Undang-Undang Darurat Nomor 19 Tahun 1957 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Swatantra Tingkat I Sumatera Barat, Jambi dan Riau menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1958 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 1646);

2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 183, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6398);
3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);
5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 310);
6. Peraturan Daerah Provinsi Jambi Nomor 2 Tahun 2009 tentang Pokok-Pokok Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Daerah Provinsi Jambi Tahun 2009 Nomor 2, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Jambi Nomor 2) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Provinsi Jambi Nomor 15 tahun 2013 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Provinsi Jambi Nomor 2 Tahun 2009 tentang Pokok-Pokok Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Daerah Provinsi Jambi Tahun 2013 Nomor 15, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Jambi Nomor 15) ;
7. Peraturan Daerah Provinsi Jambi Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Provinsi Jambi (Lembaran Daerah Provinsi Jambi Tahun 2016 Nomor 8, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Jambi Nomor 8);

8. Peraturan Gubernur Jambi Nomor 4 Tahun 2010 tentang Analisis Standar Belanja di Provinsi Jambi (Berita Daerah Provinsi Jambi Tahun 2010 Nomor 4);

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : PERATURAN GUBERNUR JAMBI TENTANG PERUBAHAN ATAS PERATURAN GUBERNUR JAMBI NOMOR 4 TAHUN 2010 TENTANG ANALISIS STANDAR BELANJA DI PROVINSI JAMBI.

Pasal I

Beberapa ketentuan dalam Peraturan Gubernur Jambi Nomor 4 Tahun 2010 tentang Analisis Standar Belanja di Provinsi Jambi (Berita Daerah Provinsi Jambi Tahun 2010 Nomor 4), diubah sebagai berikut:

1. Ketentuan Pasal 7 dihapus.
2. Mengubah Lampiran I Peraturan Gubernur Jambi Nomor 4 Tahun 2010 sebagaimana tercantum dalam Lampiran I yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Gubernur ini.
3. Mengubah Lampiran II Peraturan Gubernur Jambi Nomor 4 Tahun 2010 sebagaimana tercantum dalam Lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Gubernur ini.

Pasal II

Peraturan Gubernur ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Gubernur ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Provinsi Jambi.

Ditetapkan di Jambi
pada tanggal 13 Juli 2020

GUBERNUR JAMBI

ttd

H. FACHRORI UMAR

Diundangkan di Jambi
pada tanggal 13 Juli 2020

Pj. SEKRETARIS DAERAH PROVINSI JAMBI

ttd

H. SUDIRMAN

BERITA DAERAH PROVINSI JAMBI TAHUN 2020 NOMOR 27

Salinan sesuai dengan aslinya
KEPALA BIRO HUKUM,

ttd

M. ALI ZAINI, SH, MH
Nip. 19730729 200012 1 002

LAMPIRAN I
PERATURAN GUBERNUR JAMBI
NOMOR 27 TAHUN 2020 TENTANG
PERUBAHAN ATAS PERATURAN
GUBERNUR JAMBI NOMOR 4 TAHUN
2010 TENTANG ANALISIS STANDAR
BELANJA DI PROVINSI JAMBI

1. ASB 1 - Bimbingan Teknis dan Pelatihan Pegawai

Bimbingan teknis dan pelatihan pegawai merupakan kegiatan untuk memberikan bimbingan kepada para pegawai di SKPD untuk memperoleh keahlian teknis tertentu.

Kegiatan-kegiatan yang dapat digolongkan dalam kelompok ASB Bimbingan Teknis dan Pelatihan Pegawai sebagai berikut:

- a. Bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan
- b. Pelatihan Kompetensi TIK Pendidikan
- c. Pelatihan Ketechnikan untuk Menunjang PLTB
- d. Kegiatan Diklat Pelatihan Formal dan Sosialisasi Bidang Ke PU-an
- e. Kegiatan Pembinaan Aparatur dan SDM Jasa Konstruksi
- f. Kegiatan Pelatihan, Pembekalan, dan Fasilitasi Uji Kompetensi TKK
- g. Kegiatan Bintek Penyelenggaraan Jasa Konstruksi dan Pengembangan Sumber Daya Teknologi Konstruksi
- h. Kegiatan Kursus, Pelatihan dan Bimbingan Teknis
- i. Kursus, Pelatihan, Sosialisasi dan Bimbingan Teknis
- j. Kegiatan Bintek Pengelolaan Peralatan dan Logistik PB
- k. Kegiatan Bintek Kajian Kebutuhan Pasca Bencana
- l. Pendidikan dan pelatihan formal
- m. Peningkatan Kompetensi Peneliti
- n. Diklat Teknis Inti Kewirausahaan Purna Bakti Bagi ASN
- o. Diklat Teknis Inti Pengembangan Pariwisata
- p. Diklat Teknis Inti Dasar Manajemen Penanggulangan Bencana
- q. Diklat Teknis Inti Dasar Perencanaan dan Penganggaran Responsif Gender
- r. Diklat Teknis Inti Pengelolaan Aset Daerah
- s. Diklat Teknis Inti Manajemen Kearsipan
- t. Diklat Teknis Inti Pemandu Wisata
- u. Diklat Teknis Inti Sanitasi Lingkungan
- v. Diklat Teknis Inti Penilaian Koperasi

- w. Pelatihan Pengembangan Kompetensi Pengelola Perpustakaan bagi Guru SLTA
- x. Pelatihan Peningkatan Kompetensi Penyuluh Pertanian
- y. Pelatihan Pengembangan Revolusi Mental bagi Pejabat Eselon IV
- z. Pelatihan Karya Tulis Ilmiah bagi Guru SMA dan SMK
- aa. Pelatihan Penyusunan Daftar Usulan Penilaian Angka Kredit (DUPAK) bagi Guru SMA dan SMK
- bb. Pelatihan Pengembangan Budaya Organisasi/Budaya Lokal
- cc. Pelatihan Analisis Jabatan bagi ASN Prov/Kab/Kota
- dd. Pelatihan Pengembangan Koompetensi Polisi Pamong Praja
- ee. Pelatihan Pengembangan Motivasi Kerja bagi ASN PRov/Kab/Kota
- ff. Pelatihan Pengembangan Perkotaan Berbasis Tata Ruang dan Ekosistem bagi ASN Prov/Kab/Kota
- gg. Diklat Kepemimpinan Tk. III
- hh. Diklat Kepemimpinan Tk. IV
- ii. Latsar Calon Pegawai Negeri Sipil
- jj. Diklat Peningkatan Kapasitas Camat
- kk. Diklat Peningkatan Kapasitas Lurah
- ll. Diklat Komunikasi dan Public Speaking
- mm. Diklat Manajemen Kepemimpinan dan Kecerdasan Emosi Bagi Pejabat Eselon III/IV
- nn. Diklat Manajemen Kinerja Bagi Pejabat Eselon III/IV
- oo. Diklat Pembekalan Kepemimpinan Bagi Jabatan Pengawas
- pp. Pendidikan dan pelatihan formal
- qq. Bimbingan Teknis KUKM
- rr. Pelatihan bagi Pelatih (TOT) SDM Pelayanan dan Pendampingan Korban KDRT
- ss. Bimtek Pendidikan Politik Perempuan
- tt. Bimtek Pola Asuh Anak dalam Keluarga dan Lingkungan
- uu. Peningkatan Kapasitas SDM Disperindag
- vv. Peningkatan Usaha Industri Menengah dan Besar
- ww. Pengembangan sumber daya manusia dan profesionalisme bidang pariwisata
- xx. Pendidikan dan pelatihan formal
- yy. Pelaksanaan pelatihan ahli k3 umum

2. ASB 2 - Akreditasi Lembaga

Akreditasi lembaga merupakan suatu kegiatan yang dilakukan oleh lembaga/satuan kerja perangkat daerah untuk memperoleh status akreditasi dari pihak luar. Kegiatan ini dimulai dari direncanakannya kegiatan sampai dengan diselesaikannya kegiatan, diperolehnya status akreditasi serta dipertanggungjawabkannya kegiatan oleh satuan kerja perangkat daerah yang bersangkutan.

Kegiatan-kegiatan yang dapat digolongkan dalam kelompok ASB Akreditasi Lembaga sebagai berikut:

- a. Kegiatan Peningkatan Kesehatan Masyarakat
- b. Pelaksanaan Akreditasi Lembaga
- c. Peningkatan kapasitas laboratorium penguji mutu ekspor dan impor
- d. Kegiatan Standarisasi dan Akreditasi Kelembagaan Perpustakaan.

3. ASB 3 – Pendidikan/Pelatihan Masyarakat

Pendidikan dan pelatihan masyarakat merupakan kegiatan untuk memberikan pendidikan dan pelatihan untuk menguasai keahlian atau kemampuan tertentu bagi masyarakat yang tidak berstatus sebagai pegawai di instansi yang berkaitan langsung dengan instansi penyelenggara kegiatan.

Kegiatan-kegiatan yang dapat digolongkan dalam kelompok ASB Pendidikan dan pelatihan masyarakat sebagai berikut:

- a. Penyusunan peta informasi kurang gizi
- b. Penanggulangan Kurang Energi Protein (KEP), Anemia Gizi, Gangguan Akibat kekurangan Iodium (GAKY), Kurang Vitamin
- c. Kegiatan Penyehatan Udara Tanah Pangan dan Kawasan
- d. Pendampingan Kelompok Usaha Perhutanan Sosial
- e. Pengembangan Industri dan Pemasaran Hasil Hutan
- f. Perencanaan Kegiatan Pengelolaan KPH, KPHL.

4. ASB 4 - Penyuluhan/Pembinaan/Pembentukan Kelompok Kegiatan

Penyuluhan/Pembinaan/Pembentukan Kelompok Kegiatan merupakan kegiatan untuk meningkatkan peran serta masyarakat dalam mendukung program pemerintah daerah melalui penyuluhan, pembinaan, pembentukan kelompok masyarakat.

Kegiatan-kegiatan yang dapat digolongkan dalam kelompok ASB Penyuluhan/Pembinaan/ Pembentukan Kelompok Kegiatan sebagai berikut:

- a. Penerapan Program Indonesia Sehat Dengan Pendekatan Keluarga (PIS-PK)
- b. Penyehatan air dan sanitasi dasar
- c. Perawatan berkala bagi ibu hamil dari keluarga kurang mampu
- d. Penyuluhan Kesadaran Masyarakat Mengenai Dampak Perusakan Hutan
- e. Pembentukan /Pembinaan Masyarakat Sadar Api (MPA)
- f. Kegiatan Pemberdayaan Desa Tangguh
- g. Kegiatan Pemberdayaan Relawan Penanggulangan Bencana
- h. Kegiatan Fasilitasi dan Koordinasi Pemulihan dan Peningkatan Bidang Sosek di Wilayah Pasca Bencana
- i. Pengembangan UMKM Melalui Peningkatan Teknologi
- j. Pengembangan Kemitraan
- k. PengembanganPembinaan dan Penguatan Kelembagaan Koperasi Kemitraan
- l. Pembinaan dan penguatan Kelembagaan Koperasi
- m. Pembinaan Kampung KB
- n. Penguatan Kapasitas Pengelolaan Bumdes
- o. Pengembangan dan pembinaan badan penyelesaian sengketa konsumen
- p. Pengembangan pasar lelang daerah dan sistem resi gudang
- q. Rantai pasok dan prognosa bahan kebutuhan pokok dan bahan penting lainnya
- r. Pengembangan dan pembinaan wirausaha baru industri kecil
- s. Peningkatan Usaha Industri Menengah dan Besar
- t. Kegiatan Penanggulangan Korban Bencana Alam
- u. Penanggulangan Bencana sosial (Orang Terlantar dan Pekerja Migran Bermasalah Sosial)
- v. Pemberdayaan,Pengiriman dan Pemulangan Penyandang Cacat (Disabilitas)
- w. Unit Pelayanan Sosial Keliling (UPSK)
- x. Pemberdayaan Pelaku Perbenihan Tanaman Perkebunan
- y. Pelatihan kewirausahaan produktif
- z. pelatihan Peningkatan Produktivitas Tenaga Kerja
- aa. pendidikan dan pelatihan bahasa asing bagi calon tenaga kerja dan magang ke luar negeri
- bb. Kerjasama pelatihan dengan lembaga pelatihan kerja swasta (LPKS)
- cc. Perluasan kesempatan kerja sektor informal bagi masyarakat melalui pembentukan kelompok wirausaha baru (WUB) dan
- dd. Pengembangan masyarakat melalui terapan teknologi tepat guna (TTG)

- ee. Pendayagunaan tenaga kerja sarjana (TKS)
- ff. Kegiatan Bulan Bakti Pemuda
- gg. Pemberdayaan dan Peningkatan Kapasitas Organisasi Kepemudaan
- hh. Pengembangan dan Peningkatan Organisasi dan SDM Pelaku Olahraga
- ii. Pemberdayaan dan Peningkatan Kapasitas Organisasi Kepramukaan.

5. ASB 5 – Rapat, Koordinasi, dan Musyawarah

Rapat, Koordinasi dan Musyawarah merupakan kegiatan yang dilakukan untuk menghimpun masukan-masukan dalam pelaksanaan kegiatan baik yang sedang dilakukan maupun yang akan dilakukan SKPD.

Kegiatan-kegiatan yang dapat digolongkan dalam kelompok ASB Rapat, Koordinasi dan Musyawarah sebagai berikut:

- a. Rapat-rapat koordinasi dalam daerah dan konsultasi ke luar daerah
- b. Kegiatan Kesehatan Olahraga
- c. Kegiatan Kesehatan Kerja
- d. Pengendalian kesehatan jiwa dan NAPZA
- e. Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah
- f. Kegiatan Konsolidasi dan Kemitraan Penanggulangan Bencana, Pemerintah dan Dunia Usaha
- g. Kegiatan Rapat Teknis Kesiapsiagaan Penanggulangan Bencana
- h. Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah
- i. Rapat Koordinasi Tahunan KORPRI se-Provinsi Jambi
- j. Pemberdayaan dan Pengembangan KSP/USP Koperasi
- k. Kegiatan Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah
- l. Forum koordinasi peningkatan kinerja ekspor daerah
- m. Rakor Program Kepemudaan dan keolahragaan.

6. ASB 6 - Penyusunan Bahan Kerja Dan Laporan (Non Keuangan)

Penyusunan Bahan Kerja Dan Laporan (Non Keuangan) merupakan kegiatan untuk menyusun bahan kerja dan laporan dari hasil kerja (kinerja) yang ditujukan untuk pertanggungjawaban pelaksanaan program dan kegiatan.

Kegiatan-kegiatan yang dapat digolongkan dalam kelompok ASB Penyusunan Bahan Kerja Dan Laporan (Non Keuangan) sebagai berikut:

- a. Perencanaan Kegiatan Pengelolaan KPH, KPHL
- b. Kegiatan Penyusunan Program Rencana Umum dan Strategis Bidang Infrastruktur
- c. Kegiatan Perencanaan dan Pengawasan Bidang Perumahan
- d. Penyusunan Laporan Perencanaan Pembangunan Daerah

- e. Penyelenggaraan Sarana dan Prasarana
- f. Penyusunan Perencanaan Formasi PNS/PPPK Lima Tahunan dan Tahunan
- g. Penataan Pegawai Non PNS/PPPK/Tenaga Kontrak
- h. Penyusunan laporan pengelolaan kepegawaian
- i. Penyusunan rencana kerja SKPD
- j. Kegiatan Penyusunan Perencanaan dan Pelaporan
- k. Penyiapan areal transmigrasi
- l. Kegiatan Perencanaan dan Penyusunan Program.

7. ASB 7 - Penelitian/Survey/Study/Pengkajian

Penelitian/Survey/Study/Pengkajian merupakan kegiatan untuk memperoleh informasi atas suatu permasalahan dan akan digunakan sebagai dasar pengambilan keputusan dalam mengatasi permasalahan tersebut.

Kegiatan-kegiatan yang dapat digolongkan dalam kelompok ASB Penelitian/Survey/ Study/Pengkajian sebagai berikut:

- a. Kegiatan Penelitian Mandiri
- b. Penelitian Analisis Kebijakan Antisifatif dan Responsif
- c. Penelitian Sub Bidang Pemerintahan Desa
- d. Penelitian Sub Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan
- e. Penelitian dan Pengembangan Sub Bidang Ekonomi
- f. Penelitian Sub Bidang Pengembangan Wilayah, Fisik dan Prasarana
- g. Penelitian Sub Bidang Sosial dan Budaya
- h. Penelitian Sub Bidang Pemberdayaan Masyarakat
- i. Penelitian Sub Bidang Kependudukan
- j. Penelitian dan Pengembangan Sub Bidang Data dan Pengkajian Peraturan
- k. Penelitian dan Pengembangan Sub Bidang Inovasi dan Pengembangan Teknologi
- l. Penelitian Sub Bidang Sumber Daya Alam dan Lingkungan Hidup
- m. Kegiatan Kajian Pelayanan Pemerintah Kab/Kota Terhadap Masyarakat Di Kota Jambi dan Kabupaten Muaro Jambi
- n. Kegiatan Evaluasi Perencanaan Prolegda
- o. Kegiatan Penelitian Faktor-Faktor Yang Berpengaruh Terhadap Anemia Pada Remaja Putri dan Program Penanggulangannya di Provinsi Jambi
- p. Kegiatan Penelitian Peningkatan Kualitas dan Mutu Pendidikan serta Tenaga Pendidik di Provinsi Jambi

- q. Kegiatan Penelitian Kualitas Angkatan Kerja dan Kesempatan Kerja di Provinsi Jambi
- r. Kegiatan Penelitian Pembentukan Karakter Anak Menuju Generasi Muda Berkualitas di Provinsi Jambi
- s. Kegiatan Penelitian Pengembangan Pengelolaan Sumber Daya Alam Berkelanjutan di Provinsi Jambi
- t. Kegiatan Penelitian Ekonomi Masyarakat Berbasis Ketahanan Pangan
- u. Kajian dan Evaluasi Kualitas Bibit Sawit Di Provinsi Jambi.

8. ASB 8 - Sosialisasi Non Bimbingan Teknis/Penyuluhan Pegawai

Sosialisasi Non Bimbingan Teknis/Penyuluhan Pegawai merupakan kegiatan untuk memberikan pemahaman kepada para pegawai di SKPD untuk memperoleh keahlian teknis tertentu mengenai peraturan perundang-undangan dengan mendatangkan narasumber.

Kegiatan-kegiatan yang dapat digolongkan dalam kelompok ASB Sosialisasi Non Bimbingan Teknis/Penyuluhan Pegawai sebagai berikut:

- a. Pengamanan limbah dan radiasi
- b. Kegiatan Diseminasi hasil penelitian dan capaian program kesehatan
- c. Pengendalian dan Penanggulangan Kebakaran Hutan dan Lahan
- d. Pemantapan Kawasan Hutan
- e. Sosialisasi Pencegahan kebakaran Hutan dan Lahan
- f. Kegiatan Penyelenggaraan Pengembangan Infrastruktur Wilayah dan Kawasan
- g. Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan di Bidang Kepegawaian
- h. Penyelenggaraan Seminar/Lokakarya/Workshop Pengembangan Program dan Kegiatan BPSDM
- i. TOT Pimpemdagri
- j. Penguatan Ekonomi Lokal
- k. Sosialisasi Pembiayaan bagi KUMKM dan LKM
- l. Pemberdayaan dan Penguatan Usaha Koperasi
- m. Penerapan Kepatuhan Perundang-undangan perkoperasian
- n. Komunikasi, Informasi, Edukasi (KIE) tentang Perlindungan Anak
- o. Sosialisasi Kesehatan Reproduksi pada Remaja (KRR)
- p. Pengembangan dan perluasan kesempatan kerja dalam dan luar negeri
- q. Penyuluhan calon tenaga kerja indonesia (CTKI) keluar negeri bagi tenaga perawat
- r. Sosialisasi peraturan perundang-undangan di bidang penempatan tenaga kerja.

9. ASB 9 - Pengadaan Peralatan Kantor/Sarana/Alat Berat /Obat/Kendaraan

Pengadaan Peralatan Kantor/Sarana/Alat Berat /Obat/Kendaraan merupakan kegiatan untuk mengadakan peralatan Kantor/Sarana/Alat Berat/Obat/ Kendaraan.

Kegiatan-kegiatan yang dapat digolongkan dalam kelompok ASB Pengadaan Peralatan Kantor/Sarana/Alat Berat /Obat/Kendaraan sebagai berikut:

- a. Pengadaan peralatan gedung kantor
- b. Pengadaaan Obat dan Perbekalan Kesehatan
- c. Pembangunan dan Penyediaan Sarpras Pendidikan PKLK
- d. Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor
- e. Kegiatan Ketersediaan Pengadaan Peralatan
- f. Pengadaan Peralatan Gedung Kantor
- g. Pengadaan peralatan gedung kantor
- h. Pengembangan angkutan umum massal aglomerasi
- i. Pengadaan rambu-rambu lalu lintas
- j. Penambahan peralatan dan bahan uji serta perawatan laboratorium
- k. Peningkatan pembangunan sarana dan prasarana pariwisata
- l. Pengadaan mebeleur
- m. Kegiatan Penambahan Daya dan Instalasi Listrik
- n. Kegiatan Pengembangan Sarana Irigasi/TAM dan Optimasi Lahan Perkebunan
- o. Pengadaan computer
- p. Kegiatan Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan Olahraga
- q. Kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana Olahraga.

10. ASB 10 - Perlengkapan/Habis Pakai

Perlengkapan/Habis Pakai merupakan kegiatan untuk mengadakan perlengkapan dan Belanja Bahan Pakai Habis untuk suatu kegiatan.

Kegiatan-kegiatan yang dapat digolongkan dalam kelompok ASB Perlengkapan/Habis Pakai sebagai berikut:

- a. Penyediaan alat tulis kantor
- b. Penyediaan barang cetakan dan penggandaan
- c. Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor
- d. Penyediaan makanan dan minuman
- e. Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya
- f. Penyediaan alat tulis kantor
- g. Penyediaan barang cetakan dan penggandaan
- h. Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor

- i. Penyediaan makanan dan minuman
- j. Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya
- k. Pemberian makanan tambahan dan vitamin
- l. Kegiatan Penyediaan Alat Tulis Kantor
- m. Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
- n. Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
- o. Kegiatan Penyediaan Makanan dan Minuman
- p. Kegiatan Pengadaan Pakaian Dinas
- q. Penyediaan Alat Tulis Kantor
- r. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
- s. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
- t. Penyediaan Makanan dan Minuman
- u. Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya
- v. Kegiatan Penyediaan alat tulis kantor
- w. Kegiatan Penyediaan barang cetak dan penggandaan
- x. Kegiatan Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor
- y. Kegiatan Penyediaan makanan dan minuman
- z. Penyediaan alat tulis kantor
- aa. Penyediaan barang cetak dan penggandaan
- bb. Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor
- cc. Penyediaan alat tulis kantor
- dd. Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor
- ee. Penyediaan makanan dan minuman
- ff. Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya
- gg. Penyediaan alat tulis kantor
- hh. Penyediaan barang cetak dan penggandaan
- ii. Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor
- jj. Penyediaan makanan dan minuman
- kk. Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya
- ll. Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor
- mm. Penyediaan alat tulis kantor
- nn. Penyediaan barang cetak dan penggandaan
- oo. Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor
- pp. Penyediaan makanan dan minuman
- qq. Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya
- rr. Kegiatan Penyediaan Alat Tulis Kantor
- ss. Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan

- tt. Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
- uu. Kegiatan Penyediaan Makanan dan Minuman
- vv. Kegiatan Pengadaan Pakaian Dinas beserta Perlengkapannya.

11. ASB 11 - Pengawasan, Evaluasi, Dan Pengendalian Pemantauan

Pengawasan, Evaluasi, Dan Pengendalian Pemantauan merupakan kegiatan untuk pengawasan, evaluasi, pengendalian, pemantauan yang dilakukan oleh SKPD.

Kegiatan-kegiatan yang dapat digolongkan dalam kelompok ASB Pengawasan, Evaluasi, Dan Pengendalian Pemantauan sebagai berikut:

- a. Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Pajak Daerah
- b. Kegiatan Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang APBD Kabupaten/Kota
- c. Kegiatan Pembinaan dan Evaluasi Perhitungan APBD Kab/Kota
- d. Kegiatan Monitoring Evaluasi Pelaksanaan kegiatan bidang kesehatan
- e. Kegiatan Peningkatan Pelayanan Rumah Sakit
- f. Kegiatan Peningkatan Penilaian dan Pengawasan Alkes dan PKRT
- g. Monitoring dan Evaluasi Penyelenggaraan Pendidikan PKLK
- h. Monitoring dan Evaluasi
- i. Monitoring dan Evaluasi Penyelenggaraan Pendidikan SMA
- j. Monitoring dan Evaluasi Penyelenggaraan Pendidikan SMK
- k. Monitoring Evaluasi dan Pelaporan
- l. Pengembangan Pengujian dan Pengendalian Peredaran Hasil Hutan
- m. Kegiatan Pemantapan dan Evaluasi Pelaporan Rencana Aksi Daerah Gas Rumah Kaca (PEP RAD-GRK)
- n. Pengamanan Hutan dan Peredaran Hasil Hutan
- o. Evaluasi Pinjam Pakai Kawasan Hutan di Provinsi Jambi
- p. Monitoring Pengelolaan Daerah Aliran Sungai (DAS)
- q. Kegiatan Monitoring dan Evaluasi Keterpaduan Penyelenggaraan Pengembangan Infrastruktur Wilayah dan Kawasan
- r. Kegiatan Monitoring dan Evaluasi Kegiatan Infrastruktur Bidang ke PUs
- s. Kegiatan Monitoring, Evaluasi, dan Pelaporan Kegiatan Bid.SDA
- t. Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan Hasil-Hasil Kinerja Litbang
- u. Penanganan Kasus-Kasus Pelanggaran Disiplin PNS
- v. Monitoring, evaluasi dan pelaporan
- w. Monitoring dan Evaluasi

- x. Kegiatan Peningkatan Pembinaan Pengawasan Peredaran, Penyimpanan Pupuk dan Pestisida
- y. Kegiatan Pengawasan Peredaran dan Mutu Benih Perkebunan
- z. Kegiatan Pengembangan Mutu Benih Perkebunan
- aa. Kegiatan Pengawasan Tata Niaga TBS dan Bokar
- bb. Kegiatan Peningkatan Pengolahan dan Mutu Hasil Perkebunan (Model UPPB)
- cc. Penegakan hukum/penyidikan di bidang ketenagakerjaan

12. ASB 12 - Pengadaan/Pengembangan Software/Sistem Informasi

Pengadaan/Pengembangan Software/Sistem Informasi merupakan kegiatan untuk penyusunan dan pengadaan dan pengembangan sistem informasi yang dibuat khusus untuk kegiatan spesifik di pemerintah daerah.

Kegiatan-kegiatan yang dapat digolongkan dalam kelompok ASB Pengadaan/Pengembangan Software/Sistem Informasi sebagai berikut:

- a. Kegiatan Pemeliharaan Sistem Informasi Keuangan Daerah
- b. Kegiatan Penyusunan Data dan Informasi Retribusi Daerah
- c. Kegiatan Pemeliharaan Sistem Ke - Samsatan pada UPT Badan Keuangan Daerah Provinsi Jambi
- d. Pengelolaan Teknologi Pembelajaran
- e. Pengelolaan, Pemeliharaan Data dan Informasi Kepegawaian
- f. Pengelolaan dan Pemeliharaan Tata Naskah Dinas Kepegawaian Elektronik dan Arsip Fisik
- g. Pengembangan Aplikasi Pelayanan Kepegawaian
- h. Pengembangan sarana informasi yang dapat diakses masyarakat
- i. Pembangunan dan Pengembangan Jaringan Teknologi Informasi dan Komunikasi
- j. Pembangunan, Pengembangan dan Pemeliharaan Website

13. ASB 13 - Penyelenggaraan Perlombaan-perlombaan

Penyelenggaraan Perlombaan-perlombaan merupakan penyelenggaraan perlombaan dengan kriteria umum yang bisa diberlakukan untuk setiap golongan ataupun tingkatan.

Kegiatan-kegiatan yang dapat digolongkan dalam kelompok ASB Perlombaan-perlombaan sebagai berikut:

- a. Pembinaan Olimpiade Sain Nasional
- b. Kegiatan Pembinaan Debat Bahasa Indonesia, Bahasa Inggris dan LCC 4 Pilar (SMA)
- c. Kegiatan Pembinaan Peserta O2SN dan FLS2N

- d. Olimpiade Olahraga Siswa Nasional (O2SN)
- e. Kegiatan Festival Lomba Seni Siswa Nasional SMK (FLSSN)
- f. Kegiatan Debat Bahasa SMK
- g. Kegiatan Pembinaan Potensi Pendidikan
- h. Kegiatan Pembinaan Minat Baca
- i. Peningkatan Kualitas Peserta Didik SMA
- j. Peningkatan Kualitas Peserta Didik SMK
- k. Pengembangan Kelembagaan Sentra Promosi dan Pemasaran IPTEK
- l. Kegiatan pemilihan dan pemberian penghargaan sopir/juru mudi/awak kendaraan angkutan umum teladan
- m. Kegiatan Pembinaan Pusat Pendidikan dan Latihan Pelajar (PPLP) daerah
- n. Kegiatan Pekan Olahraga Pelajar Daerah (POPDA) dan Wilayah (POPWIL)
- o. Kegiatan Pekan Paralimpik Pelajar Provinsi (PEPARPEPROV)
- p. Kegiatan Festival Olahraga Tradisional
- q. Kegiatan Pekan Olahraga Pelajar Nasional (POPNAS)
- r. Kegiatan Pekan Paralimpik Pelajar Nasional (PEPARPENAS)
- s. Kegiatan Olahraga Kesegaran Jasmani dan Rekreasi

14. ASB 14 - Penyusunan Rencana/Perda/Standar/Prosedur

Penyusunan Rencana/Perda/Standar/Prosedur merupakan kegiatan khusus yang dilakukan oleh SKPD yang berwenang atas penyusunan rencana/perda/standar/prosedur untuk merumuskan program-program yang menentukan atau mempengaruhi kelangsungan dan kesinambungan operasional pemda.

Kegiatan-kegiatan yang dapat digolongkan dalam kelompok ASB Penyusunan Rencana/Perda/ Standar/Prosedur sebagai berikut:

- a. Kegiatan Penyusunan Analisis Standar belanja
- b. Kegiatan Penyusunan Rancangan Peraturan Daerah tentang APBD
- c. Kegiatan Penyusunan Peraturan Bidang Penganggaran Daerah
- d. Kegiatan Penyusunan Harga Dasar Satuan Upah, Bahan dan Alat
- e. Kegiatan Penataan Regulasi, NSPK, serta Kajian Pengembangan Kemitraan
- f. Kegiatan Penyusunan Dokumen Rencana Umum Kebijakan dan Strategi Pengembangan Infrastruktur Wilayah dan Kawasan
- g. Kegiatan Penyusunan Norma Standar dan Kriteria Pengembangan Infrastruktur Wilayah
- h. Kegiatan Pembahasan Rancangan Peraturan Daerah

- i. Kegiatan Pembahasan Ranperda Inisiatif
- j. Pemantapan Perencanaan Pembangunan Daerah

15. ASB 15 - Pelaporan Keuangan SKPD

Pelaporan Keuangan SKPD merupakan kegiatan yang dilakukan oleh masing-masing SKPD untuk menyusun laporan keuangan dan realisasi kerja atas kegiatan selama satu periode tahun anggaran.

Kegiatan-kegiatan yang dapat digolongkan dalam kelompok ASB Pelaporan Keuangan SKPD sebagai berikut:

- a. Kegiatan Pengelolaan Aset Dinas PUPR Provinsi Jambi
- b. Kegiatan Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD
- c. Kegiatan Penatausahaan Anggaran Belanja Tidak Langsung
- d. Kegiatan Peningkatan Manajemen Unit Akutansi Wilayah
- e. Kegiatan Pengelolaan Administrasi TUKD Belanja Tidak Langsung
- f. Kegiatan Pengelolaan Perbendaharaan dan Kas Daerah
- g. Kegiatan Administrasi TP – TGR
- h. Kegiatan Pembinaan Pengelolaan Administrasi Keuangan dan Barang Milik Negara
- i. Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
- j. Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
- k. Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
- l. Penyusunan Pelaporan Prognosis Realisasi Anggaran, Rencana Kerja, Penetapan Kinerja, RKT, LAKIP, LKPJ dan LPPD BKD, serta Penyusunan dan Revisi RENSTRA SKPD
- m. Penyusunan Renstra, Renja, Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran SKPD
- n. Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD
- o. Penyusunan laporan keuangan neraca asset
- p. Rapat Koordinasi dan Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD
- q. Penyusunan Laporan Keuangan dan Aset
- r. Kegiatan Penyusunan Laporan dan Evaluasi Kinerja SKPD
- s. Penyusunan Program Tahunan.

16. ASB 16 – Humas

Humas merupakan kegiatan yang dilakukan SKPD dalam rangka penyampaian informasi berupa surat menyurat.

Kegiatan-kegiatan yang dapat digolongkan dalam kelompok ASB Humas sebagai berikut:

- a. Penyediaan jasa surat menyurat.

17. ASB 17 – Pertanian, Perkebunan, dan Kehutanan

Pertanian, Perkebunan, dan Kehutanan merupakan kegiatan dalam rangka meningkatkan ketahanan dalam bidang pertanian, perkebunan, dan kehutanan.

Kegiatan-kegiatan yang dapat digolongkan dalam kelompok ASB Pertanian, Perkebunan, dan Kehutanan sebagai berikut:

- a. Pembuatan Bibit/benih Tanaman Kehutanan
- b. Penanaman Pohon pada Kawasan Hutan
- c. Rehabilitasi Kawasan Hutan
- d. Peningkatan Pengelolaan KPH, TAHURA, Hutan Kota, Hutan Rakyat dan Pengembangan Usaha Ekonomi Produktif

18. ASB 18 - Penyediaan Jasa Operasional SKPD

Penyediaan Jasa Operasional SKPD merupakan kegiatan pemenuhan operasional SKPD dalam mendukung kelancaran pelayanan pada publik.

Kegiatan-kegiatan yang dapat digolongkan dalam kelompok ASB Penyediaan Jasa Operasional SKPD sebagai berikut:

- a. Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik
- b. Penyediaan jasa kebersihan kantor
- c. Kegiatan pelayanan balai laboratorium kesehatan
- d. Kegiatan pelayanan publik
- e. Kegiatan Ketatausahaan

19. ASB 19 – Literatur

Literatur merupakan kegiatan untuk memenuhi ketersediaan sumber referensi sebagai rujukan pemerintah daerah dalam menjalankan aktivitas.

Kegiatan-kegiatan yang dapat digolongkan dalam kelompok ASB literature sebagai berikut:

- a. Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan

20. ASB 20 - Rehabilitasi Atau Pemeliharaan Rumah/Gedung/ Jalan/Kendaraan

Rehabilitasi Atau Pemeliharaan Rumah/Gedung/ Jalan/Kendaraan merupakan kegiatan yang dilakukan SKPD untuk memperbaiki sarana dan prasarana pelayanan publik.

Kegiatan-kegiatan yang dapat digolongkan dalam kelompok ASB Rehabilitasi Atau Pemeliharaan Rumah/Gedung/ Jalan/Kendaraan sebagai berikut:

- a. Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional
- b. Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor
- c. Rehabilitasi sedang/berat gedung kantor
- d. Kegiatan pembangunan dan pemeliharaan gedung bapelkes
- e. Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor
- f. Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional
- g. Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan Gedung Kantor
- h. Pemeliharaan dan Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendidikan SMA
- i. Pemeliharaan dan Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendidikan SMK
- j. Pemeliharaan Kawasan Hutan Industri dan Hutan Wisata
- k. Kegiatan Rehab/Pemeliharaan Jembatan di Jalan Provinsi Jambi
- l. Kegiatan Rehabilitasi/ Pemeliharaan Alat Alat Ukur dan Bahan Laboratorium Ke PU an
- m. Kegiatan Rehabilitasi/Pemeliharaan Alat alat Berat
- n. Pengelolaan Logistik dan Perbekalan
- o. Kegiatan Pemeliharaan Rutin dan Penanganan Kritis Jalan Provinsi
- p. Kegiatan Operasi dan Pemeliharaan Jaringan Irigasi yang telah dibangun
- q. Kegiatan Operasi dan Pemeliharaan Jaringan Rawa yang telah dibangun
- r. Kegiatan Operasi dan pemeliharaan Waduk, Embung, Situ Serta Bangunan Penampung Air lainnya
- s. Kegiatan Operasi dan pemeliharaan Prasarana Pengendalian Banjir
- t. Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional
- u. Pemeliharaan rutin/berkala rumah jabatan
- v. Pemeliharaan rutin/berkala peralatan rumah dinas/jabatan.

21. ASB 21 - Pembangunan Gedung/Jalan/Jembatan/Jaringan

Pembangunan Gedung/Jalan/Jembatan/Jaringan merupakan kegiatan yang dilakukan satuan kerja perangkat daerah untuk menghadirkan Barang Modal yang dibangun untuk dapat dipergunakan oleh pemerintah daerah dan masyarakat.

Kegiatan-kegiatan yang dapat digolongkan dalam kelompok ASB Pembangunan Gedung/Jalan/Jembatan/Jaringan sebagai berikut:

- a. Pembangunan gedung kantor
- b. Kegiatan Peningkatan Fasilitas Bapelkes (DAK Penugasan)
- c. Kegiatan pengembangan pelayanan labkes BLUD
- d. Kegiatan Penyelenggaraan Sekolah Berasrama
- e. Penyelenggaraan Sekolah Berasrama
- f. Kegiatan Peningkatan Jalan
- g. Kegiatan Pembangunan Jembatan
- h. Kegiatan Pengadaan Tanah untuk Bangunan Jalan dan Jembatan Provinsi Jambi
- i. Kegiatan Pembangunan saluran drainase/gorong-gorong
- j. Kegiatan Peningkatan Pembersihan dan Pengerukan Sungai
- k. Kegiatan Peningkatan/Rehabilitasi jaringan irigasi
- l. Kegiatan Rehabilitasi/ Reklamasi Jaringan Rawa
- m. Kegiatan Penyediaan, Pengelolaan air minum dan destribusi jaringan air bersih
- n. Kegiatan Pengguna Alat Berat Untuk Pekerjaan Infrastruktur Ke PU an
- o. Pembangunan Ruang Kelas Baru (RKB) SMA
- p. Kegiatan Pembangunan/Turaf, Pagar SMK
- q. Pembangunan Ruang Kelas Baru (RKB) SMK
- r. Kegiatan Pembangunan/Peningkatan Jaringan Irigasi Baru
- s. kegiatan Penyelenggaraan Sekolah Berasrama SMK – PP
- t. Kegiatan Pembangunan Rumah Susun
- u. Pengadaan dan Pengelolaan Rumah Khusus
- v. Kegiatan Operasional Alat Berat Untuk Pekerjaan Infrastruktur Ke PU-an.

22. ASB 22 - Penyelenggaraan Promosi, Pameran, Expo

Penyelenggaraan Promosi, Pameran, Expo Penyelenggaraan kegiatan-kegiatan yang bertujuan untuk promosi, pameran dan expo produk atau event terkait Provinsi Jambi seperti produk unggulan, dll.

Kegiatan-kegiatan yang dapat digolongkan dalam kelompok ASB Penyelenggaraan Promosi, Pameran, Expo sebagai berikut:

- a. Kegiatan Peningkatan Seni Budaya Daerah Promosi dan Informasi
- b. Pengembangan produk Ungulan /Andalan di Provinsi Jambi
- c. Pengembangan Promosi Produk UMKM Tingkat Nasional,Regional dan Luar Negeri
- d. Pameran Hasil Karya di Bidang Pembangunan/Jambore
- e. Promosi industri kecil regional dan local
- f. Pengembangan desain kerajinan berbasis budaya daerah
- g. Pengembangan sentra usaha industri kecil
- h. Peningkatan Kapasitas Perajin Industri Kecil dan Menengah
- i. Peningkatan kualitas mutu aneka produk industri kecil
- j. Pengembangan dan Peningkatan Kapasitas Perajin Rumah Tenun
- k. Promosi penggunaan produk dalam negeri
- l. Pameran perdagangan luar negeri
- m. Peningkatan pemanfaatan teknologi informasi dalam pemasaran pariwisata
- n. Pengembangan jaringan kerja sama promosi pariwisata
- o. Pelaksanaan promosi pariwisata nusantara di dalam dan di luar negeri
- p. Pelaksanaan Promosi Pariwisata Dalam Daerah (Event Dalam)
- q. Kegiatan Promosi dan Pengembangan Peluang Pasar.

23. ASB 23 - Penyusunan Buku Profil

Penyusunan Buku Profil merupakan kegiatan untuk menyusun buku tentang profil daerah, profil orang, tata letak lokasi, ataupun menghimpun dan menyusun aturan yang dibuat daerah untuk dijadikan buku agar dapat disebarluaskan kepada masyarakat.

Kegiatan-kegiatan yang dapat digolongkan dalam kelompok ASB Penyusunan Buku Profil sebagai berikut:

- a. Kegiatan Publikasi Rapat-rapat Paripurna DPRD
- b. Penerbitan Jurnal Litbang
- c. Sumber Daya Genetik (SDG)
- d. Penyusunan Buku Data Kepegawaian Pemerintah Provinsi Jambi dan SKPD Provinsi Jambi serta Daftar Urutan Kepangkatan PNS
- e. Pelestarian fisik dan kandungan bahan pustaka termasuk naskah kuno

24. ASB 24 - Pemilihan/Penerimaan/Seleksi/Promosi

Pemilihan/Penerimaan/Seleksi/Promosi merupakan kegiatan yang dilakukan untuk menyeleksi calon mahasiswa, pegawai negeri dan lain-lain. Dimana setiap yang diterima terlebih dahulu melewati proses seleksi yang dilakukan pemerintah daerah.

Kegiatan-kegiatan yang dapat digolongkan dalam kelompok ASB Pemilihan/Penerimaan/Seleksi/Promosi sebagai berikut:

- a. Penyelenggaraan Ujian Dinas dan Ujian Penyesuaian Ijazah
- b. Kegiatan Pengembangan Karir Pejabat Fungsional Tertentu bagi Pegawai ASN
- c. Pengadaan Pakaian Dinas dan Perlengkapannya
- d. Pelayanan Kenaikan Gaji Berkala PNS
- e. Pelayanan Mutasi Pindah Antar Instansi
- f. Sosialisasi/Bintek Peraturan Perundang-undangan di Bidang kepegawaian
- g. Penyusunan Buku Data Kepegawaian Pemerintah Provinsi Jambi dan SKPD Provinsi Jambi serta Daftar Urutan Kepangkatan PNS
- h. Penyusunan Buku Profil Pejabat Pimpinan Tinggi, Pejabat Administrator, dan Pejabat Pengawas
- i. Pengelolaan dan Pemeliharaan Data Kepegawaian Melalui Data SAPK dan SIMPEG dan Rapat Sinkronisasi Data dengan Kab/Kota.

25. ASB 25 - Rehabilitasi Atau Pemeliharaan Rumah/Gedung/Jalan/Kendaraan

Rehabilitasi Atau Pemeliharaan Rumah/Gedung/ Jalan/Kendaraan merupakan kegiatan yang dilakukan SKPD untuk memperbaiki sarana dan prasarana pelayanan publik.

Kegiatan-kegiatan yang dapat digolongkan dalam kelompok ASB Rehabilitasi Atau Pemeliharaan Rumah/Gedung/ Jalan/Kendaraan sebagai berikut:

- a. Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional
- b. Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor
- c. Rehabilitasi sedang/berat gedung kantor
- d. Kegiatan pembangunan dan pemeliharaan gedung bapelkes
- e. Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor
- f. Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional
- g. Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan Gedung Kantor

- h. Pemeliharaan dan Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendidikan SMA
- i. Pemeliharaan dan Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendidikan SMK
- j. Pemeliharaan Kawasan Hutan Industri dan Hutan Wisata
- k. Kegiatan Rehab/Pemeliharaan Jembatan di Jalan Provinsi Jambi
- l. Kegiatan Rehabilitasi/ Pemeliharaan Alat Alat Ukur dan Bahan Laboratorium Ke PU an
- m. Kegiatan Rehabilitasi/Pemeliharaan Alat alat Berat
- n. Pengelolaan Logistik dan Perbekalan
- o. Kegiatan Pemeliharaan Rutin dan Penanganan Kritis Jalan Provinsi
- p. Kegiatan Operasi dan Pemeliharaan Jaringan Irigasi yang telah dibangun
- q. Kegiatan Operasi dan Pemeliharaan Jaringan Rawa yang telah dibangun
- r. Kegiatan Operasi dan pemeliharaan Waduk, Embung, Situ Serta Bangunan Penampung Air lainnya
- s. Kegiatan Operasi dan pemeliharaan Prasarana Pengendalian Banjir
- t. Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional
- u. Pemeliharaan rutin/berkala rumah jabatan
- v. Pemeliharaan rutin/berkala peralatan rumah dinas/jabatan

26. ASB 26 - Pembangunan Gedung/Jalan/Jembatan/Jaringan

Pembangunan Gedung/Jalan/Jembatan/Jaringan merupakan kegiatan yang dilakukan satuan kerja perangkat daerah untuk menghadirkan Barang Modal yang dibangun untuk dapat dipergunakan oleh pemerintah daerah dan masyarakat.

Kegiatan-kegiatan yang dapat digolongkan dalam kelompok ASB Pembangunan Gedung/Jalan/Jembatan/Jaringan sebagai berikut:

- a. Pembangunan gedung kantor
- b. Kegiatan Peningkatan Fasilitas Bapelkes (DAK Penugasan)
- c. Kegiatan pengembangan pelayanan labkes BLUD
- d. Kegiatan Penyelenggaraan Sekolah Berasrama
- e. Penyelenggaraan Sekolah Berasrama
- f. Kegiatan Peningkatan Jalan
- g. Kegiatan Pembangunan Jembatan
- h. Kegiatan Pengadaan Tanah untuk Bangunan Jalan dan Jembatan Provinsi Jambi
- i. Kegiatan Pembangunan saluran drainase/gorong-gorong
- j. Kegiatan Peningkatan Pembersihan dan Pengerukan Sungai
- k. Kegiatan Peningkatan/Rehabilitasi jaringan irigasi
- l. Kegiatan Rehabilitasi/ Reklamasi Jaringan Rawa

- m. Kegiatan Penyediaan, Pengelolaan air minum dan destribusi jaringan air bersih
- n. Kegiatan Pengguna Alat Berat Untuk Pekerjaan Infrastruktur Ke PU an
- o. Pembangunan Ruang Kelas Baru (RKB) SMA
- p. Kegiatan Pembangunan/Turaf, Pagar SMK
- q. Pembangunan Ruang Kelas Baru (RKB) SMK
- r. Kegiatan Pembangunan/Peningkatan Jaringan Irigasi Baru
- s. kegiatan Penyelenggaraan Sekolah Berasrama SMK – PP
- t. Kegiatan Pembangunan Rumah Susun
- u. Pengadaan dan Pengelolaan Rumah Khusus
- v. Kegiatan Operasional Alat Berat Untuk Pekerjaan Infrastruktur Ke PU-an

27. ASB 27 - Penyelenggaraan Promosi, Pameran, Expo

Penyelenggaraan Promosi, Pamaeran, Expo Penyelenggaraan kegiatan-kegiatan yang bertujuan untuk promosi, pameran dan expo produk atau event terkait Provinsi Jambi seperti produk unggulan, dll.

Kegiatan-kegiatan yang dapat digolongkan dalam kelompok ASB Penyelenggaraan Promosi, Pameran, Expo sebagai berikut:

- a. Kegiatan Peningkatan Seni Budaya Daerah Promosi dan Informasi
- b. Pengembangan produk Unggulan /Andalan di Provinsi Jambi
- c. Pengembangan Promsi Produk UMKM Tingkat Nasional,Regional dan Luar Negeri
- d. Pameran Hasil Karya di Bidang Pembangunan/Jambore
- e. Promosi indsutri kecil regional dan local
- f. Pengembangan desain kerajinan berbasis budaya daerah
- g. Pengembangan sentra usaha industri kecil
- h. Peningkatan Kapasitas Perajin Industri Kecil dan Menengah
- i. Peningkatan kualitas mutu aneka produk industri kecil
- j. Pengembangan dan Peningkatan Kapasitas Perajin Rumah Tenun
- k. Promosi penggunaan produk dalam negeri
- l. Pameran perdagangan luar negeri
- m. Peningkatan pemanfaatan teknologi informasi dalam pemasaran pariwisata
- n. Pengembangan jaringan kerja sama promosi pariwisata
- o. Pelaksanaan promosi pariwisata nusantara di dalam dan di luar negeri
- p. Pelaksanaan Promosi Pariwisata Dalam Daerah (Event Dalam)
- q. Kegiatan Promosi dan Pengembangan Peluang Pasar

28. ASB 28 - Penyusunan Buku Profil

Penyusunan Buku Profil merupakan kegiatan untuk menyusun buku tentang profil daerah, profil orang, tata letak lokasi, ataupun menghimpun dan menyusun aturan yang dibuat daerah untuk dijadikan buku agar dapat disebarluaskan kepada masyarakat.

Kegiatan-kegiatan yang dapat digolongkan dalam kelompok ASB Penyusunan Buku Profil sebagai berikut:

- a. Kegiatan Publikasi Rapat-rapat Paripurna DPRD
- b. Penerbitan Jurnal Litbang
- c. Sumber Daya Genetik (SDG)
- d. Penyusunan Buku Data Kepegawaian Pemerintah Provinsi Jambi dan SKPD Provinsi Jambi serta Daftar Urutan Kepangkatan PNS
- e. Pelestarian fisik dan kandungan bahan pustaka termasuk naskah kuno

29. ASB 29 - Pemilihan/Penerimaan/Seleksi/Promosi

Pemilihan/Penerimaan/Seleksi/Promosi merupakan kegiatan yang dilakukan untuk menyeleksi calon mahasiswa, pegawai negeri dan lain-lain. Dimana setiap yang diterima terlebih dahulu melewati proses seleksi yang dilakukan pemerintah daerah.

Kegiatan-kegiatan yang dapat digolongkan dalam kelompok ASB Pemilihan/Penerimaan/Seleksi/Promosi sebagai berikut:

- a. Penyelenggaraan Ujian Dinas dan Ujian Penyesuaian Ijazah
- b. Kegiatan Pengembangan Karir Pejabat Fungsional Tertentu bagi Pegawai ASN
- c. Pengadaan Pakaian Dinas dan Perlengkapannya
- d. Pelayanan Kenaikan Gaji Berkala PNS
- e. Pelayanan Mutasi Pindah Antar Instansi
- f. Sosialisasi/Bintek Peraturan Perundang-undangan di Bidang kepegawaian
- g. Penyusunan Buku Data Kepegawaian Pemerintah Provinsi Jambi dan SKPD Provinsi Jambi serta Daftar Urutan Kepangkatan PNS
- h. Penyusunan Buku Profil Pejabat Pimpinan Tinggi, Pejabat Administrator, dan Pejabat Pengawas
- i. Pengelolaan dan Pemeliharaan Data Kepegawaian Melalui Data SAPK dan SIMPEG dan Rapat Sinkronisasi Data dengan Kab/Kota

Salinan sesuai dengan aslinya
KEPALA BIRO HUKUM,

ttd

M. ALI ZAINI, SH, MH
Nip. 19730729 200012 1 002

GUBERNUR JAMBI

ttd

H. FACHRORI UMAR

LAMPIRAN II
 PERATURAN GUBERNUR JAMBI
 NOMOR 27 TAHUN 2020 TENTANG
 PERUBAHAN ATAS PERATURAN GUBERNUR
 JAMBI NOMOR 4 TAHUN 2010 TENTANG
 ANALISIS STANDAR BELANJA DI PROVINSI
 JAMBI

ASB 1 - Bimbingan Teknis dan Pelatihan Pegawai

a. Dilaksanakan di Kantor Sendiri

Cost Driver : Jumlah Peserta dan Jumlah Hari

Biaya Tetap : Rp60.628.692,77

Biaya Variabel : Rp236.989,80

Satuan Pengendali Belanja

Rp60.628.692,77 + Rp236.989,80 Perorang Perhari

Objek Belanja	Batas Bawah	Rata-rata	Batas Atas
Honorarium PNS	0.00%	0.66%	2.64%
Honorarium Non PNS	0.00%	3.08%	22.01%
Belanja Bahan Pakai Habis	0.00%	3.24%	9.76%
Belanja Bahan/Material	0.00%	4.82%	10.36%
Belanja Cetak dan Penggandaan	0.00%	7.88%	18.74%
Belanja Makanan dan Minuman	0.00%	41.40%	100.00%
Belanja Perjalanan Dinas	0.00%	31.52%	80.16%
Belanja Jasa Tenaga ahli/instruktur/Narasumber	0.00%	7.41%	26.50%

b. Dilaksanakan di Hotel Dalam Daerah

Cost Driver : Jumlah Peserta dan Jumlah Hari

Biaya Tetap : Rp81.758.769,54

Biaya Variabel : Rp212.223,84

Satuan Pengendali Belanja

Rp81.758.769,54 + Rp212.223,84 Perorang Perhari

Objek Belanja	Batas Bawah	Rata-rata	Batas Atas
Honorarium PNS	0.00%	0.59%	2.41%
Honorarium Non PNS	0.00%	2.79%	20.10%
Belanja Bahan Pakai Habis	0.00%	2.93%	8.91%
Belanja Cetak dan Penggandaan	0.00%	7.14%	17.12%
Belanja Sewa Rumah/Gedung/Gudang/Parkir	0.00%	1.89%	6.35%
Belanja Perjalanan Dinas	0.00%	28.75%	73.29%
Belanja Jasa Tenaga ahli/instruktur/Narasumber	0.00%	24.13%	81.99%
Belanja Transportasi dan Akomodasi Peserta	0.00%	31.78%	96.31%

c. Dilaksanakan di Luar Daerah

Cost Driver : Jumlah Peserta dan Jumlah Hari

Biaya Tetap : Rp74.190.960,73

Biaya Variabel : Rp84.950,53

Satuan Pengendali Belanja

Rp74.190.960,73 + Rp84.950,53 Perorang Perhari

Objek Belanja	Batas Bawah	Rata-rata	Batas Atas
Belanja Perjalanan Dinas	0.00%	42.59%	100.00%
Belanja kursus, pelatihan, sosialisasi dan bimbingan teknis PNS	0.00%	10.33%	36.32%
Belanja Transportasi dan Akomodasi Peserta	0.00%	47.08%	100.00%

ASB 2 - Akreditasi Lembaga

Cost Driver : Jumlah Unit di Akreditasi

Biaya Tetap : Rp36.465.292,90

Biaya Variabel : Rp1.349.052,18

Satuan Pengendali Belanja

Rp36.465.292,90 + Rp1.349.052,18 Perunit Akreditasi

Objek Belanja	Batas Bawah	Rata-rata	Batas Atas
Honorarium PNS	0.00%	4.29%	11.97%
Honorarium Non PNS	0.00%	20.15%	46.74%
belanja bahan pakai habis	0.00%	13.46%	37.01%
Belanja Bahan/Material	0.00%	15.19%	37.71%
Belanja Cetak dan Penggandaan	0.55%	13.44%	26.32%
Belanja Makanan dan Minuman	0.00%	8.40%	21.02%
Belanja Perjalanan Dinas	6.44%	19.89%	33.35%
Belanja Jasa Tenaga Ahli/ Instruktur/ Narasumber	0.00%	5.18%	15.54%

ASB 3 – Pendidikan/Pelatihan Masyarakat

Cost Driver : Jumlah Peserta dan Jumlah Hari

Biaya Tetap : Rp42.974.475,57

Biaya Variabel : Rp193.441,61

Satuan Pengendali Belanja

Rp42.974.475,57 + Rp193.441,61 Perorang Perhari

Objek Belanja	Batas Bawah	Rata-rata	Batas Bawah
Honorarium PNS	2.09%	7.51%	12.93%
Honorarium Non PNS	0.00%	9.75%	33.62%
Belanja Bahan Pakai Habis	0.00%	3.61%	8.65%
Belanja Bahan/Material	0.00%	5.73%	18.98%
Belanja Jasa Kantor	0.00%	0.00%	0.00%
Belanja Cetak dan Penggandaan	0.00%	11.61%	26.58%
Belanja Sewa Rumah/Gedung/Gudang/Parkir	0.14%	1.54%	2.94%
Belanja Sewa Perlengkapan dan Peralatan Kantor	0.00%	0.00%	0.00%
Belanja Makanan dan Minuman	12.93%	20.33%	27.73%
Belanja Pakaian khusus dan hari-hari tertentu	0.00%	0.00%	0.00%
Belanja Perjalanan Dinas	10.45%	15.79%	21.14%
Belanja Jasa Tenaga ahli/instruktur/Narasumber	1.01%	9.83%	18.66%
Belanja Transportasi dan Akomodasi Peserta	0.66%	14.30%	27.95%

ASB 4 - Penyuluhan/Pembinaan/Pembentukan Kelompok Kegiatan

Cost Driver : Jumlah Peserta dan Jumlah Hari

Biaya Tetap : Rp136.637.325,82

Biaya Variabel : Rp47.367,08

Satuan Pengendali Belanja

Rp136.637.325,82 + Rp47.367,08 Perorang Perhari

Objek Belanja	Batas Bawah	Rata-rata	Batas Atas
Honorarium PNS	0.08%	2.72%	5.36%
Honorarium Non PNS	0.00%	4.55%	12.46%
Belanja Bahan Pakai Habis	0.00%	5.19%	11.32%
Belanja Bahan/Material	0.00%	15.27%	40.53%
Belanja Cetak dan Penggandaan	0.00%	4.08%	9.35%
Belanja Makanan dan Minuman	1.02%	12.79%	24.57%
Belanja Perjalanan Dinas	1.43%	5.20%	8.98%
Belanja Jasa Tenaga ahli/instruktur/Narasumber	0.00%	17.72%	39.18%
Belanja Transportasi dan Akomodasi Peserta	2.04%	32.48%	62.92%

ASB 5 – Rapat, Koordinasi, dan Musyawarah**a. Dilaksanakan di Kantor Sendiri**

Cost Driver : Jumlah Peserta dan Jumlah Hari

Biaya Tetap : Rp73.277.886,37

Biaya Variabel : Rp126.265,21

Satuan Pengendali Belanja

Rp73.277.886,37 + Rp126.265,21 Perorang Perhari

Objek Belanja	Batas Bawah	Rata-rata	Batas Atas
Honorarium PNS	0.00%	1.00%	3.22%
Honorarium Non PNS	0.00%	3.27%	11.28%
Belanja Bahan Pakai Habis	0.00%	1.44%	3.27%
Belanja Bahan/Material	0.00%	1.47%	3.76%
Belanja Cetak dan Penggandaan	0.01%	0.71%	1.40%
Belanja Makanan dan Minuman	0.00%	4.12%	9.10%
Belanja Perjalanan Dinas	0.00%	83.75%	100.00%
Belanja Jasa Tenaga ahli/instruktur/Narasumber	0.00%	4.24%	9.62%

b. Dilaksanakan di Hotel dalam Daerah

Cost Driver : Jumlah Peserta dan Jumlah Hari

Biaya Tetap : Rp33.154.011,77

Biaya Variabel: Rp216.101,79

Satuan Pengendali Belanja

Rp73.277.886,37 + Rp126.265,21 Perorang Perhari

Objek Belanja	Batas Bawah	Rata-rata	Batas Atas
Honorarium PNS	0.00%	3.45%	10.05%
Honorarium Non PNS	0.00%	11.32%	35.24%
Belanja Bahan Pakai Habis	0.00%	4.98%	10.01%
Belanja Cetak dan Penggandaan	0.72%	2.45%	4.18%
Belanja Sewa Rumah/Gedung/Gudang/Parkir	0.00%	2.16%	6.47%
Belanja Perjalanan Dinas	0.00%	14.26%	35.16%
Belanja Jasa Tenaga ahli/instruktur/Narasumber	0.00%	14.66%	29.43%
Belanja Transportasi dan Akomodasi Peserta	0.00%	46.71%	100.00%

c. Dilaksanakan di Luar Daerah

Cost Driver : Jumlah Peserta dan Jumlah Hari

Biaya Tetap : Rp56.596.940,33

Biaya Variabel : Rp178.883,98

Satuan Pengendali Belanja

Rp56.596.940,33 + Rp178.883,98 Perorang Perhari

Objek Belanja	Batas Bawah	Rata-rata	Batas Atas
Belanja Perjalanan Dinas	0.00%	88.39%	100.00%
Belanja Transportasi dan Akomodasi Peserta	0.00%	11.61%	36.99%

ASB 6 - Penyusunan Bahan Kerja Dan Laporan (Non Keuangan)

Cost Driver : Jumlah Rancangan Kerja atau Laporan

Biaya Tetap : Rp88.683.315,82

Biaya Variabel : Rp11.315.748,64

Satuan Pengendali Belanja

Rp88.683.315,82 + Rp11.315.748,64 perrancangan kerja atau laporan

Objek Belanja	Batas Bawah	Rata-rata	Batas Atas
Honorarium PNS	0.00%	19.41%	47.06%
Honorarium Non PNS	0.23%	6.39%	12.54%
Belanja Bahan Pakai Habis	0.00%	4.21%	9.02%
Belanja Jasa Kantor	0.00%	27.13%	97.45%
Belanja Cetak dan Penggandaan	0.00%	15.94%	33.45%
Belanja Makanan dan Minuman	0.00%	8.85%	18.06%
Belanja Perjalanan Dinas	2.67%	7.24%	11.81%
Belanja Jasa Tenaga ahli/instruktur/Narasumber	0.00%	10.83%	23.92%

ASB 7 - Penelitian/Survey/Study/Pengkajian

Cost Driver : Jumlah Penelitian/Survey/Study/Pengkajian

Biaya Tetap : Rp71.975.034,07

Biaya Variabel : Rp96.678,03

Satuan Pengendali Belanja

Rp71.975.034,07 + Rp96.678,03 perpenelitian/survey/study/pengkajian

Objek Belanja	Batas Bawah	Rata-rata	Batas Atas
Honorarium PNS	24.15%	34.46%	44.77%
Honorarium Non PNS	0.00%	5.35%	14.30%
Belanja Bahan Pakai Habis	3.06%	7.05%	11.03%
Belanja Bahan/Material	1.57%	3.27%	4.96%
Belanja Jasa Kantor	0.00%	0.37%	2.08%
Belanja Cetak dan Penggandaan	7.82%	10.97%	14.12%
Belanja Makanan dan Minuman	7.40%	11.57%	15.73%
Belanja Perjalanan Dinas	7.15%	12.17%	17.19%
Belanja Jasa Tenaga ahli/instruktur/Narasumber	5.08%	9.56%	14.05%
Belanja Transportasi dan Akomodasi Peserta	0.61%	5.24%	9.86%

ASB 8 - Sosialisasi Non Bimbingan Teknis/Penyuluhan Pegawai**a. Dilaksanakan di Kantor Sendiri**

Cost Driver : Jumlah Peserta dan Jumlah Hari

Biaya Tetap : Rp96.440.641,58

Biaya Variabel : Rp13.551,28

Satuan Pengendali Belanja

Rp96.440.641,58 + Rp13.551,28 perorang perhari

Objek Belanja	Batas Bawah	Rata-rata	Batas Atas
Honorarium PNS	0.00%	5.24%	10.95%
Honorarium Non PNS	0.00%	0.78%	3.09%
Belanja Bahan Pakai Habis	0.00%	12.68%	38.48%
Belanja Bahan/Material	0.00%	6.78%	14.94%
Belanja Cetak dan Penggandaan	0.00%	10.60%	25.08%
Belanja Makanan dan Minuman	5.57%	17.81%	30.05%
Belanja Perjalanan Dinas	1.78%	7.77%	13.76%
Belanja Jasa Tenaga ahli/instruktur/Narasumber	0.00%	38.34%	91.42%

b. Dilaksanakan di Hotel dalam Daerah

Cost Driver : Jumlah Peserta dan Jumlah Hari

Biaya Tetap : Rp106.944.087,96

Biaya Variabel : Rp9.354,76

Satuan Pengendali Belanja

Rp106.944.087,96 + Rp9.354,76 perorang perhari

Objek Belanja	Batas Bawah	Rata-rata	Batas Atas
Honorarium PNS	0.00%	4.80%	10.02%
Honorarium Non PNS	0.00%	0.72%	2.83%
Belanja Bahan Pakai Habis	0.00%	11.60%	35.22%
Belanja Cetak dan Penggandaan	0.00%	9.70%	22.96%
Belanja Sewa Rumah/Gedung/Gudang/Parkir	0.00%	3.37%	13.63%
Belanja Perjalanan Dinas	1.63%	7.11%	12.59%
Belanja Jasa Tenaga ahli/instruktur/Narasumber	0.00%	35.10%	83.67%
Belanja Transportasi dan Akomodasi Peserta	0.00%	27.61%	63.63%

c. Dilaksanakan di Luar Daerah

Cost Driver : Jumlah Peserta dan Jumlah Hari

Biaya Tetap : Rp85.270.106,14

Biaya Variabel : Rp426.036,87

Satuan Pengendali Belanja

Rp85.270.106,14 + Rp426.036,87 perorang perhari

Objek Belanja	Batas Bawah	Rata-rata	Batas Atas
Belanja Perjalanan Dinas	4.70%	20.48%	36.27%
Belanja Transportasi dan Akomodasi Peserta	0.00%	79.52%	100.00%

ASB 9 - Pengadaan Peralatan Kantor/Sarana/Alat Berat /Obat/Kendaraan

Cost Driver : Nilai Pengadaan

Satuan Pengendali Belanja

Total Belanja Kepanitiaan + Jumlah Belanja Modal

Objek Belanja	Batas Bawah	Rata-rata	Batas Atas
Honorarium PNS	0.00%	0.73%	1.57%
Honorarium Non PNS	0.00%	0.43%	1.32%
Belanja Bahan Pakai Habis	0.00%	1.20%	3.71%
Belanja Jasa Kantor	0.00%	5.38%	25.34%
Belanja Cetak dan Penggandaan	0.00%	0.10%	0.26%
Belanja Makanan dan Minuman	0.00%	4.74%	23.94%
Belanja Perjalanan Dinas	0.00%	1.99%	4.40%
Belanja Modal	0.00%	85.44%	100.00%

ASB 10 - Perlengkapan/Habis Pakai

Cost Driver : Nilai Pengadaan

Satuan Pengendali Belanja

Total Belanja Kepanitiaan + Jumlah Belanja Modal

Objek Belanja	Batas Bawah	Rata-rata	Batas Atas
Honorarium PNS	0.00%	0.05%	0.25%
Honorarium Non PNS	0.00%	5.52%	14.31%
Belanja Bahan Pakai Habis	0.00%	48.25%	100.00%
Belanja Jasa Kantor	0.00%	0.67%	3.45%
Belanja Cetak dan Penggandaan	0.00%	45.52%	100.00%

ASB 11 - Pengawasan, Evaluasi, Dan Pengendalian Pemantauan

Cost Driver : Jumlah Peserta dan Jumlah Hari Pengawasan, Evaluasi, Dan Pengendalian Pemantauan

Biaya Tetap : Rp155.117.209,60

Biaya Variabel: Rp18.636,41

Satuan Pengendali Belanja

Rp155.117.209,60 + Rp18.636,41 perorang perhari pengawasan, evaluasi, dan pengendalian pemantauan

Objek Belanja	Batas Bawah	Rata-rata	Batas Atas
Honorarium PNS	1.36%	7.15%	12.93%
Honorarium Non PNS	0.00%	4.06%	12.70%
Belanja Bahan Pakai Habis	0.00%	3.42%	13.67%
Belanja Bahan/Material	0.00%	1.98%	10.44%
Belanja Jasa Kantor	0.00%	7.30%	23.37%
Belanja Cetak dan Penggandaan	0.00%	4.72%	9.98%
Belanja Sewa Sarana Mobilitas	0.00%	0.81%	4.91%
Belanja Makanan dan Minuman	0.00%	3.38%	7.77%
Belanja Perjalanan Dinas	42.31%	63.63%	84.94%
Belanja Jasa Tenaga ahli/instruktur/Narasumber	0.00%	3.57%	10.92%

ASB 12 - Pengadaan/Pengembangan Software/Sistem Informasi

Cost Driver : Jumlah Paket Software/Sistem

Biaya Tetap : Rp241.470.826,97

Biaya Variabel : Rp1.248.599,85

Satuan Pengendali Belanja

Rp241.470.826,97 + Rp1.248.599,85 perpaket software/system

Objek Belanja	Batas Bawah	Rata-rata	Batas Atas
Honorarium PNS	1.89%	6.30%	10.71%
Honorarium Non PNS	0.00%	5.42%	13.08%
Belanja Bahan Pakai Habis	0.00%	1.59%	3.64%
Belanja Jasa Kantor	0.00%	51.84%	100.00%
Belanja Cetak dan Penggandaan	0.00%	2.30%	5.75%
Belanja Sewa Sarana Mobilitas	0.00%	0.00%	0.00%
Belanja Makanan dan Minuman	0.00%	1.88%	4.52%
Belanja Perjalanan Dinas	18.97%	23.49%	28.01%
Belanja Jasa Tenaga ahli/instruktur/Narasumber	0.00%	7.17%	19.37%

ASB 13 - Penyelenggaraan Perlombaan-perlombaan

Cost Driver : Jumlah Lomba dan Jumlah Peserta

Biaya Tetap : Rp958.794.193,88

Biaya Variabel : Rp78.199,22

Satuan Pengendali Belanja

Rp958.794.193,88 + Rp78.199,22 perlomba perpeserta

Objek Belanja	Batas Bawah	Rata-rata	Batas Atas
Honorarium PNS	0.20%	0.94%	1.67%
Honorarium Non PNS	0.00%	0.75%	3.74%
Belanja Bahan Pakai Habis	0.30%	2.72%	5.14%
Belanja Bahan/Material	0.00%	3.16%	7.03%
Belanja Cetak dan Penggandaan	0.00%	0.82%	1.79%
Belanja Sewa Rumah/Gedung/Gudang/Parkir	0.00%	2.59%	5.89%
Belanja Sewa Sarana Mobilitas	0.00%	1.06%	2.56%
Belanja Sewa Perlengkapan dan Peralatan Kantor	0.00%	0.63%	1.86%
Belanja Makanan dan Minuman	0.00%	17.67%	38.84%
Belanja Pakaian khusus dan hari-hari tertentu	0.00%	6.42%	14.07%
Belanja Perjalanan Dinas	0.00%	6.93%	14.40%
Belanja Jasa Tenaga ahli/instruktur/Narasumber	0.00%	10.47%	25.26%
Uang untuk diberikan kepada Pihak Ketiga/Masyarakat	0.00%	6.54%	14.24%
Belanja Transportasi dan Akomodasi Peserta	3.71%	39.29%	74.87%

ASB 14 - Penyusunan Rencana/Perda/Standar/Prosedur

Cost Driver : Jumlah Rencana/Perda/Standar/Prosedur

Biaya Tetap : Rp51.420.723,62

Biaya Variabel : Rp210.389.353,81

Satuan Pengendali Belanja

Rp51.420.723,62 + Rp210.389.353,81
perencana/perda/standar/prosedur

Objek Belanja	Batas Bawah	Rata-rata	Batas Atas
Honorarium PNS	0.00%	35.16%	35.16%
Honorarium Non PNS	0.00%	7.53%	7.53%
Belanja Bahan Pakai Habis	0.00%	21.87%	21.87%
Belanja Jasa Kantor	0.00%	40.93%	40.93%
Belanja Cetak dan Penggandaan	0.00%	79.45%	79.45%
Belanja Makanan dan Minuman	0.00%	30.43%	30.43%
Belanja Perjalanan Dinas	8.29%	17.10%	17.10%
Belanja Jasa Tenaga ahli/instruktur/Narasumber	2.11%	15.98%	15.98%

ASB 15 - Pelaporan Keuangan SKPD

Cost Driver : Jumlah Jenis Laporan

Biaya Tetap : Rp23.974.648,41

Biaya Variabel : Rp1.708.627,02

Satuan Pengendali Belanja

Rp23.974.648,41 + Rp1.708.627,02 pelaporan

Objek Belanja	Batas Bawah	Rata-rata	Batas Atas
Honorarium PNS	1.63%	14.99%	28.34%
Honorarium Non PNS	0.00%	12.14%	28.37%
Belanja Bahan Pakai Habis	0.00%	19.22%	46.60%
Belanja Cetak dan Penggandaan	4.21%	37.20%	70.18%
Belanja Makanan dan Minuman	0.00%	16.46%	43.39%

ASB 16 - Humas

Cost Driver : Jumlah Surat

Biaya Tetap : Rp7.534.993,40

Biaya Variabel : Rp3.044,61

Satuan Pengendali Belanja

Rp7.534.993,40 + Rp3.044,61 persurat

Objek Belanja	Batas Bawah	Rata-rata	Batas Atas
Honorarium Non PNS	0.00%	45.31%	100.00%
Belanja Bahan Pakai Habis	0.00%	44.67%	93.82%
Belanja Jasa Kantor	0.00%	10.01%	35.06%

ASB 17 - Pertanian, Perkebunan, dan Kehutanan

Cost Driver : Jumlah Lahan Pertanian, Perkebunan dan Kehutanan

Biaya Tetap : Rp173.265.941,28

Biaya Variabel : Rp3.321.602,43

Satuan Pengendali Belanja

Rp173.265.941,28 + Rp3.321.602,43 perjumlah lahan

Objek Belanja	Batas Bawah	Rata-rata	Batas Atas
Honorarium PNS	2.57%	3.17%	3.77%
Belanja Bahan/Material	32.58%	52.43%	72.28%
Belanja Jasa Kantor	6.46%	16.72%	26.99%
Belanja Cetak dan Penggandaan	0.00%	0.44%	1.14%
Belanja Makanan dan Minuman	0.59%	0.97%	1.34%
Belanja Perjalanan Dinas	13.24%	16.18%	19.11%
Belanja Barang Untuk Diserahkan kepada Masyarakat/Pihak Ketiga	0.00%	10.09%	34.33%

ASB 18 - Penyediaan Jasa Operasional SKPD

Cost Driver : Jumlah Jasa Operasional

Biaya Tetap : Rp169.081.053,36

Biaya Variabel : Rp27.508.726,70

Satuan Pengendali Belanja

Rp169.081.053,36 + Rp27.508.726,70 perjasa operasional

Objek Belanja	Batas Bawah	Rata-rata	Batas Atas
Belanja Bahan Pakai Habis	0.00%	1.71%	6.19%
Belanja Jasa Kantor	0.00%	98.29%	100%

ASB 19 – Literatur

Cost Driver : Jumlah Literatur

Satuan Pengendali Belanja

Pengadaan perliteratur

Objek Belanja	Batas Bawah	Rata-rata	Batas Atas
Belanja Jasa Kantor	0.00%	100%	100%

ASB 20 - Rehabilitasi Atau Pemeliharaan Rumah/Gedung/ Jalan/Kendaraan**a. Kendaraan Roda dua**

Cost Driver : Unit Kendaraan Roda Dua

Biaya Tetap : Rp4.382.498

Biaya Variabel : Rp1.894.939

Satuan Pengendali Belanja

Rp4.382.498 + Rp1.894.939 Perunit Kendaraan Roda Dua

Objek Belanja	Batas Bawah	Rata-rata	Batas Atas
Honorarium PNS	0,00%	2,19%	9,31%
Honorarium Non PNS	0,00%	18,57%	38,26%
Belanja Bahan Pakai Habis	0,00%	26,54%	64,14%
Belanja Perawatan Kendaraan Bermotor	11,16%	52,70%	94,24%

b. Kendaraan Roda Empat

Cost Driver : Unit Kendaraan Roda Empat

Biaya Tetap : Rp7.826.454

Biaya Variabel : Rp10.089.663

Satuan Pengendali Belanja

Rp7.826.454 + Rp10.089.663 Perunit Kendaraan Roda Empat

Objek Belanja	Batas Bawah	Rata-rata	Batas Atas
Honorarium PNS	0,00%	0,30%	1,16%
Honorarium Non PNS	0,22%	6,93%	13,65%
Belanja Bahan Pakai Habis	0,00%	12,40%	28,59%
Belanja Premi Asuransi	0,00%	3,30%	14,69%
Belanja Perawatan Kendaraan Bermotor	31,74%	77,06%	100,00%

c. Gedung Kantor

Cost Driver : Paket Rehabilitasi/Pemeliharaan Gedung Kantor

Biaya Tetap : Rp318.796.269

Biaya Variabel : Rp52.846.612

Satuan Pengendali Belanja

Rp318.796.269 + Rp52.846.612 Perpaket Rehabilitasi/Pemeliharaan Gedung Kantor

Objek Belanja	Batas Bawah	Rata-rata	Batas Atas
Honorarium PNS	0,00%	0,55%	2,21%
Honorarium Non PNS	0,00%	6,48%	13,79%
Belanja Bahan Pakai Habis	0,00%	0,01%	0,09%
Belanja Bahan/Material	0,00%	1,68%	8,97%
Belanja Jasa Kantor	0,00%	1,73%	8,35%
Belanja Perawatan Kendaraan Bermotor	0,00%	0,13%	0,66%
Belanja Cetak dan Penggandaan	0,00%	0,03%	0,17%
Belanja Sewa Rumah/Gedung/Gudang/Parkir	0,00%	0,06%	0,37%
Belanja Perjalanan Dinas	0,00%	0,25%	1,28%
Belanja Pemeliharaan	0,00%	12,81%	29,33%
Belanja Jasa Konsultansi	0,00%	2,05%	7,94%
Belanja Modal Gedung dan Bangunan	0,00%	74,22%	100,00%

d. Peralatan Kantor

Cost Driver : Unit Peralatan Kantor

Biaya Tetap : Rp786.543

Biaya Variabel : Rp589.689

Satuan Pengendali Belanja

Rp786.543 + Rp589.689 Perunit Peralatan Kantor

Objek Belanja	Batas Bawah	Rata-rata	Batas Atas
Honorarium Non PNS	0,00%	12,21%	34,88%
Belanja Bahan Pakai Habis	0,00%	2,49%	10,39%
Belanja Jasa Kantor	0,00%	14,00%	55,65%
Belanja Perawatan Kendaraan Bermotor	0,00%	2,18%	9,98%
Belanja Pemeliharaan	0,00%	69,11%	100,00%

ASB 21 - Pembangunan Gedung/Jalan/Jembatan/Jaringan

Cost Driver : Nilai Pengadaan

Satuan Pengendali Belanja

Total Belanja Kepanitiaan + Jumlah Belanja Modal

Objek Belanja	Batas Bawah	Rata-rata	Batas Atas
Honorarium PNS	0,00%	0,27%	1,32%
Honorarium Non PNS	0,00%	0,30%	1,62%
Belanja Bahan Pakai Habis	0,00%	0,08%	0,37%
Belanja Bahan/Material	0,00%	0,02%	0,07%
Belanja Jasa Kantor	0,00%	0,10%	0,48%
Belanja Perawatan Kendaraan Bermotor	0,00%	0,01%	0,07%
Belanja Cetak dan Penggandaan	0,00%	0,01%	0,03%
Belanja Makanan dan Minuman	0,00%	1,31%	6,32%
Belanja Pakaian khusus dan hari-hari tertentu	0,00%	0,03%	0,15%
Belanja Perjalanan Dinas	0,00%	0,09%	0,24%
Belanja Pemeliharaan	0,00%	0,03%	0,17%
Belanja Jasa Konsultansi	0,00%	0,91%	4,65%
Belanja Barang Untuk Diserahkan kepada Masyarakat/Pihak Ketiga	0,00%	6,45%	26,58%
Belanja Jasa Tenaga ahli/instruktur/Narasumber	0,00%	0,14%	0,77%
Belanja Transportasi dan Akomodasi Peserta	0,00%	0,01%	0,03%
Belanja Modal Peralatan dan Mesin - Pengadaan Alat Kantor	0,00%	0,01%	0,03%
Belanja Modal Peralatan dan Mesin - Pengadaan Alat Rumah Tangga	0,00%	0,00%	0,01%
Belanja Modal Gedung dan Bangunan	0,00%	1,68%	6,06%
Belanja Modal Gedung dan Bangunan - Pengadaan Bangunan Rambu-Rambu	0,00%	0,05%	0,31%
Belanja Modal Jalan, Irigasi dan Jaringan - Pengadaan Jalan	0,00%	86,33%	100,00%
Belanja Modal Jalan, Irigasi dan Jaringan - Pengadaan Bangunan Air Irigasi	0,00%	0,08%	0,44%
Belanja Modal Aset Tetap Lainnya - Pengadaan Aset Tetap Renovasi	0,00%	2,11%	11,04%

ASB 22 - Penyelenggaraan Promosi, Pameran, Expo

Cost Driver : Jumlah Event dan Jumlah Hari

Biaya Tetap : Rp106.427.308

Biaya Variabel : Rp12.380.775

Satuan Pengendali Belanja

Rp106.427.308 + Rp12.380.775 Per event per hari

Objek Belanja	Batas Bawah	Rata-rata	Batas Atas
Honorarium PNS	0,00%	0,91%	2,11%
Honorarium Non PNS	0,00%	3,13%	10,78 %
Belanja Bahan Pakai Habis	0,89%	6,33%	11,78 %
Belanja Bahan/Material	0,00%	6,14%	15,11 %
Belanja Jasa Kantor	0,00%	13,59 %	60,67 %
Belanja Cetak dan Penggandaan	0,00%	5,00%	15,83 %
Belanja Sewa Rumah/Gedung/Gudang/Parkir	0,00%	9,14%	22,33 %
Belanja Sewa Sarana Mobilitas	0,00%	0,36%	1,27%
Belanja Sewa Perlengkapan dan Peralatan Kantor	0,00%	5,85%	20,79 %
Belanja Makanan dan Minuman	0,95%	5,01%	9,07%
Belanja Pakaian khusus dan hari-hari tertentu	0,00%	1,58%	7,30%
Belanja Perjalanan Dinas	2,33%	16,25 %	30,16 %
Belanja Jasa Tenaga ahli/instruktur/Narasumber	0,00%	8,09%	24,58 %
Uang untuk diberikan kepada Pihak Ketiga/Masyarakat	0,00%	1,62%	4,75%
Belanja Transportasi dan Akomodasi Peserta	0,00%	17,00 %	35,57 %

ASB 23 - Penyusunan Buku Profil

Cost Driver : Jenis Buku Profil

Biaya Tetap : Rp8.904.094

Biaya Variabel : Rp51.302.621

Satuan Pengendali Belanja

Rp8.904.094 + Rp51.302.621 Perbuku profil

Objek Belanja	Batas Bawah	Rata-rata	Batas Atas
Honorarium PNS	0,00%	2,02%	5,99%
Honorarium Non PNS	0,00%	1,75%	4,35%
Belanja Bahan Pakai Habis	0,00%	65,33%	100,00%
Belanja Bahan/Material	0,00%	1,21%	3,16%
Belanja Cetak dan Penggandaan	0,49%	3,68%	6,87%
Belanja Sewa Perlengkapan dan Peralatan Kantor	0,00%	11,49%	37,20%
Belanja Makanan dan Minuman	0,00%	0,64%	1,49%
Belanja Perjalanan Dinas	2,12%	11,83%	21,54%
Belanja Jasa Tenaga ahli/instruktur/Narasumber	0,00%	2,05%	6,24%

ASB 24 - Pemilihan/Penerimaan/Seleksi/Promosi

Cost Driver : Jumlah Peserta

Biaya Tetap : Rp83.634.786

Biaya Variabel : Rp13.710

Satuan Pengendali Belanja

Rp83.634.786 + Rp13.710 Perpeserta

Objek Belanja	Batas Bawah	Rata-rata	Batas Atas
Honorarium PNS	0,58%	9,45%	18,33%
Belanja Bahan Pakai Habis	2,49%	5,29%	8,09%
Belanja Cetak dan Penggandaan	0,61%	8,89%	17,16%
Belanja Makanan dan Minuman	1,73%	5,21%	8,70%
Belanja Perjalanan Dinas	33,02%	69,77%	100,00%
Belanja Jasa Tenaga ahli/instruktur/Narasumber	0,00%	1,38%	2,96%

ASB 25 - Rehabilitasi Atau Pemeliharaan Rumah/Gedung/ Jalan/Kendaraan

a. Kendaraan Roda dua

Cost Driver : Unit Kendaraan Roda Dua

Biaya Tetap : Rp4.382.498

Biaya Variabel : Rp1.894.939

Satuan Pengendali Belanja

Rp4.382.498 + Rp1.894.939 Perunit Kendaraan Roda Dua

Objek Belanja	Batas Bawah	Rata-rata	Batas Atas
Honorarium PNS	0,00%	2,19%	9,31%
Honorarium Non PNS	0,00%	18,57%	38,26%
Belanja Bahan Pakai Habis	0,00%	26,54%	64,14%
Belanja Perawatan Kendaraan Bermotor	11,16%	52,70%	94,24%

b. Kendaraan Roda Empat

Cost Driver : Unit Kendaraan Roda Empat

Biaya Tetap : Rp7.826.454

Biaya Variabel : Rp10.089.663

Satuan Pengendali Belanja

Rp7.826.454 + Rp10.089.663 Perunit Kendaraan Roda Empat

Objek Belanja	Batas Bawah	Rata-rata	Batas Atas
Honorarium PNS	0,00%	0,30%	1,16%
Honorarium Non PNS	0,22%	6,93%	13,65%
Belanja Bahan Pakai Habis	0,00%	12,40%	28,59%
Belanja Premi Asuransi	0,00%	3,30%	14,69%
Belanja Perawatan Kendaraan Bermotor	31,74%	77,06%	100,00%

c. Gedung Kantor

Cost Driver : Paket Rehabilitasi/Pemeliharaan Gedung Kantor

Biaya Tetap : Rp318.796.269

Biaya Variabel : Rp52.846.612

Satuan Pengendali Belanja

Rp318.796.269 + Rp52.846.612 Perpaket Rehabilitasi/Pemeliharaan Gedung Kantor

Objek Belanja	Batas Bawah	Rata-rata	Batas Atas
Honorarium PNS	0,00%	0,55%	2,21%
Honorarium Non PNS	0,00%	6,48%	13,79%
Belanja Bahan Pakai Habis	0,00%	0,01%	0,09%
Belanja Bahan/Material	0,00%	1,68%	8,97%
Belanja Jasa Kantor	0,00%	1,73%	8,35%
Belanja Perawatan Kendaraan Bermotor	0,00%	0,13%	0,66%
Belanja Cetak dan Penggandaan	0,00%	0,03%	0,17%
Belanja Sewa Rumah/Gedung/Gudang/Parkir	0,00%	0,06%	0,37%
Belanja Perjalanan Dinas	0,00%	0,25%	1,28%
Belanja Pemeliharaan	0,00%	12,81%	29,33%
Belanja Jasa Konsultansi	0,00%	2,05%	7,94%
Belanja Modal Gedung dan Bangunan	0,00%	74,22%	100,00%

d. Peralatan Kantor

Cost Driver : Unit Peralatan Kantor

Biaya Tetap : Rp786.543

Biaya Variabel : Rp589.689

Satuan Pengendali Belanja

Rp786.543 + Rp589.689 Perunit Peralatan Kantor

Objek Belanja	Batas Bawah	Rata-rata	Batas Atas
Honorarium Non PNS	0,00%	12,21%	34,88%
Belanja Bahan Pakai Habis	0,00%	2,49%	10,39%
Belanja Jasa Kantor	0,00%	14,00%	55,65%
Belanja Perawatan Kendaraan Bermotor	0,00%	2,18%	9,98%
Belanja Pemeliharaan	0,00%	69,11%	100,00%

ASB 26 - Pembangunan Gedung/Jalan/Jembatan/Jaringan

Cost Driver : Nilai Pengadaan

Satuan Pengendali Belanja

Total Belanja Kepanitiaan + Jumlah Belanja Modal

Objek Belanja	Batas Bawah	Rata-rata	Batas Atas
Honorarium PNS	0,00%	0,27%	1,32%
Honorarium Non PNS	0,00%	0,30%	1,62%
Belanja Bahan Pakai Habis	0,00%	0,08%	0,37%
Belanja Bahan/Material	0,00%	0,02%	0,07%
Belanja Jasa Kantor	0,00%	0,10%	0,48%
Belanja Perawatan Kendaraan Bermotor	0,00%	0,01%	0,07%
Belanja Cetak dan Penggandaan	0,00%	0,01%	0,03%
Belanja Makanan dan Minuman	0,00%	1,31%	6,32%
Belanja Pakaian khusus dan hari-hari tertentu	0,00%	0,03%	0,15%
Belanja Perjalanan Dinas	0,00%	0,09%	0,24%
Belanja Pemeliharaan	0,00%	0,03%	0,17%
Belanja Jasa Konsultansi	0,00%	0,91%	4,65%
Belanja Barang Untuk Diserahkan kepada Masyarakat/Pihak Ketiga	0,00%	6,45%	26,58%
Belanja Jasa Tenaga ahli/instruktur/Narasumber	0,00%	0,14%	0,77%
Belanja Transportasi dan Akomodasi Peserta	0,00%	0,01%	0,03%
Belanja Modal Peralatan dan Mesin - Pengadaan Alat Kantor	0,00%	0,01%	0,03%
Belanja Modal Peralatan dan Mesin - Pengadaan Alat Rumah Tangga	0,00%	0,00%	0,01%
Belanja Modal Gedung dan Bangunan	0,00%	1,68%	6,06%
Belanja Modal Gedung dan Bangunan - Pengadaan Bangunan Rambu-Rambu	0,00%	0,05%	0,31%
Belanja Modal Jalan, Irigasi dan Jaringan - Pengadaan Jalan	0,00%	86,33%	100,00%
Belanja Modal Jalan, Irigasi dan Jaringan - Pengadaan Bangunan Air Irigasi	0,00%	0,08%	0,44%
Belanja Modal Aset Tetap Lainnya - Pengadaan Aset Tetap Renovasi	0,00%	2,11%	11,04%

ASB 27 - Penyelenggaraan Promosi, Pameran, Expo

Cost Driver : Jumlah Event dan Jumlah Hari

Biaya Tetap : Rp106.427.308

Biaya Variabel : Rp12.380.775

Satuan Pengendali Belanja

Rp106.427.308 + Rp12.380.775 Per event per hari

Objek Belanja	Batas Bawah	Rata-rata	Batas Atas
Honorarium PNS	0,00%	0,91%	2,11%
Honorarium Non PNS	0,00%	3,13%	10,78%
Belanja Bahan Pakai Habis	0,89%	6,33%	11,78%
Belanja Bahan/Material	0,00%	6,14%	15,11%
Belanja Jasa Kantor	0,00%	13,59%	60,67%
Belanja Cetak dan Penggandaan	0,00%	5,00%	15,83%
Belanja Sewa Rumah/Gedung/Gudang/Parkir	0,00%	9,14%	22,33%
Belanja Sewa Sarana Mobilitas	0,00%	0,36%	1,27%
Belanja Sewa Perlengkapan dan Peralatan Kantor	0,00%	5,85%	20,79%
Belanja Makanan dan Minuman	0,95%	5,01%	9,07%
Belanja Pakaian khusus dan hari-hari tertentu	0,00%	1,58%	7,30%
Belanja Perjalanan Dinas	2,33%	16,25%	30,16%
Belanja Jasa Tenaga ahli/instruktur/Narasumber	0,00%	8,09%	24,58%
Uang untuk diberikan kepada Pihak Ketiga/Masyarakat	0,00%	1,62%	4,75%
Belanja Transportasi dan Akomodasi Peserta	0,00%	17,00%	35,57%

ASB 28 - Penyusunan Buku Profil

Cost Driver : Jenis Buku Profil

Biaya Tetap : Rp8.904.094

Biaya Variabel : Rp51.302.621

Satuan Pengendali Belanja

Rp8.904.094 + Rp51.302.621 Perbuku profil

Objek Belanja	Batas Bawah	Rata-rata	Batas Atas
Honorarium PNS	0,00%	2,02%	5,99%
Honorarium Non PNS	0,00%	1,75%	4,35%
Belanja Bahan Pakai Habis	0,00%	65,33%	100,00%
Belanja Bahan/Material	0,00%	1,21%	3,16%
Belanja Cetak dan Penggandaan	0,49%	3,68%	6,87%
Belanja Sewa Perlengkapan dan Peralatan Kantor	0,00%	11,49%	37,20%
Belanja Makanan dan Minuman	0,00%	0,64%	1,49%
Belanja Perjalanan Dinas	2,12%	11,83%	21,54%
Belanja Jasa Tenaga ahli/instruktur/Narasumber	0,00%	2,05%	6,24%

ASB 29 - Pemilihan/Penerimaan/Seleksi/Promosi

Cost Driver : Jumlah Peserta

Biaya Tetap : Rp83.634.786

Biaya Variabel : Rp13.710

Satuan Pengendali Belanja

Rp83.634.786 + Rp13.710 Perpeserta

Objek Belanja	Batas Bawah	Rata-rata	Batas Atas
Honorarium PNS	0,58%	9,45%	18,33%
Belanja Bahan Pakai Habis	2,49%	5,29%	8,09%
Belanja Cetak dan Penggandaan	0,61%	8,89%	17,16%
Belanja Makanan dan Minuman	1,73%	5,21%	8,70%
Belanja Perjalanan Dinas	33,02%	69,77%	100,00%
Belanja Jasa Tenaga ahli/instruktur/Narasumber	0,00%	1,38%	2,96%

GUBERNUR JAMBI

Salinan sesuai dengan aslinya
KEPALA BIRO HUKUM,

ttd

M. ALI ZAINI, SH, MH
Nip. 19730729 200012 1 002

ttd

H. FACHRORI UMAR